

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon")

Název veřejné zakázky:	REALIZACE PROEXPORTNÍCH AKTIVIT MORAVSKÉHO A ČESKÉHO VÍNA V LETECH 2025-2026
Druh zadávacího řízení:	Otevřené řízení
Režim:	Nadlimitní
Předmět veřejné zakázky:	Služby
Zadavatel:	Vinařský fond

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zpracování nabídky k veřejné zakázce dle zákona

Název veřejné zakázky:	REALIZACE PROEXPORTNÍCH AKTIVIT MORAVSKÉHO A ČESKÉHO VÍNA V LETECH 2025-2026
Druh zadávacího řízení:	Otevřené řízení
Předmět veřejné zakázky:	Služby
Režim veřejné zakázky:	Nadlimitní veřejná zakázka
Zadavatel:	Vinařský fond
Sídlo zadavatele:	Žerotínovo náměstí 449/5, 602 00 Brno – Veveří
IČO:	71233717
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Mgr. Zbyněk Vičar, ředitel
Profil zadavatele:	https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/d00f0592-8b21-4cb0-8799-ef363f484da2

Zadavatel se nechává dle § 43 zákona při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením zastoupit Mgr. Kateřinou Kolářkovou, IČO: 08563977, se sídlem Počernická 387/80, 108 00 Praha 10.

Kontaktní osoba:	Mgr. Kateřina Kolářková
Telefon:	+420 733 760 010
Email:	katerina@kcolackova.cz

Jiné osoby podílející se na tvorbě zadávací dokumentace:

- **Mgr. Kateřina Kolářková**, IČO: 08563977, se sídlem Počernická 387/80, 108 00 Praha 10 - příprava zadávací dokumentace s výjimkou technických podmínek a způsobu stanovení předpokládané hodnoty.

1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

1.1. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položkám, případně položce:

- kód CPV 79340000-9 – Reklamní a marketingové služby;
- kód CPV 79342000-3 – Marketingové služby.

1.2 Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je:

- Realizace prezentace moravských a českých vinařů na veletrhu Prowein 2025 na ploše 40 až 70 metrů čtverečních s 10 až 15 vinaři, včetně stánku s prostorem pro prezentaci vín a jednání.
 - Oslovit na něm importéry, představitele HORECA a retailu a místní významné someliéry, připravit pro ně prezentační materiály a prezentaci, sestavit databázi kontaktů a pozvat je na prezentační akci do České republiky. Následně tuto prezentaci zajistit a podat report Vinařskému fondu.
 - Dále na nich oslovit influencery a specializované novináře, připravit pro ně prezentační materiály a prezentaci, sestavit databázi kontaktů a pozvat je na prezentační akci do České republiky. Následně tuto prezentaci zajistit a podat report Vinařskému fondu. Zajistit anketu mezi influencery a specializovanými novináři o kvalitě a charakteristice prezentovaných vzorků (včetně fotografie recenzentů) a tuto dále využít v propagačních materiálech.
 - Zajistit z akce tiskové výstupy pro česká média
- Navrhnout a realizovat prezentaci moravských a českých vinařů na veletrhu EXPO 2025 v Japonsku.
 - Oslovit na něm importéry, představitele HORECA a retailu a místní významné someliéry, připravit pro ně prezentační materiály a prezentaci, sestavit databázi kontaktů a pozvat je na prezentační akci do České republiky. Následně tuto prezentaci zajistit a podat report Vinařskému fondu.
 - Dále na nich oslovit influencery a specializované novináře, připravit pro ně prezentační materiály a prezentaci, sestavit databázi kontaktů a pozvat je na prezentační akci do České republiky. Představit zajímavé turistické cíle.
 - Zajistit z akce tiskové výstupy pro česká média.
- Alternativní on-line aktivity pro polské zainteresované strany (somieliéři, zahraniční média včetně sociálních, zahraniční gastronomická scéna (enologové, someliéři, majitelé restaurací atd.), wine Category Manageři obchodních řetězců a dalších, typu on-line semináře o moravských a českých vínech, vinařství a vinařské turistiky v České republice.
- Sestavit seznam institucí, které by na exportní aktivity mohly přispět, oslovit je, zjistit možnosti. Sestavit report Vinařskému fondu.
- Po dobu trvání smlouvy zajištění aktualizace Export Handbook a exportní podstránky webu VMVČ o nově získané informace.
- Navrhnout a realizovat, včetně tisku, sety propagačních materiálů v angličtině, polštině a němčině, propagujících návštěvu vinařských oblastí a prezentaci moravského a českého vinařství. Materiály dodat Vinařskému fondu.

- Navázání spolupráce s českými soukromými i veřejnými subjekty, které podporují turistický ruch, vybavit je propagačními materiály a podat report Vinařskému fondu.
- Vypracovat na základě zjištěných informací návrh koncepce dalšího rozvoje exportní strategie pro Vinařský fond.
- Podpořit personálně a finančně případně aktuální obchodní a prezentační aktivity v dalších zemích.

Bližší specifikace je uvedena v bodě č. 5 této zadávací dokumentace.

1.3 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení:1. 4. 2025

Předpokládané ukončení:31.12. 2025

1.4 Místo plnění veřejné zakázky

Sídlo zadavatele

1.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky celkem je **1.900.000 Kč bez DPH**

Předpokládaná hodnota je hodnotou **maximální a nepřekročitelnou**. V případě, že účastník nabídne v rámci své nabídky vyšší nabídkovou cenu, bude z výběrového řízení vyloučen z důvodu nesplnění zadávacích podmínek

2. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v rámci Věstníku veřejných zakázek, resp. TEDu.

2.1 Náležitosti podání

Zadavatel přijímá nabídky podané pouze v elektronické podobě.

2.2 Elektronické podání nabídky

Nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje e-zakazky.cz, dostupného na internetové adrese: <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/d00f0592-8b21-4cb0-8799-ef363f484da2>

Účastník musí být řádně registrovaným dodavatelem. Zadavatel upozorňuje, že registrace účastníka není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému, jež má 3 pracovní dny na akceptaci, nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré údaje.

Nabídka musí být zpracována v jednom zadavatelem akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF. Je možné použít kompresi v ZIP archivu. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF formátu.

Podrobné informace o elektronickém nástroji e-zakazky.cz naleznete v dokumentech dostupných na internetové adrese: <https://e-zakazky.cz/Content/files/DodavatelManual.pdf>.

2.3 Identifikační údaje

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka na základě plné moci, kontaktní poštovní adresa a e-mailová adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem v rámci daného zadávacího řízení.

2.4 Jazyk a návrh smlouvy

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat výlučně v českém jazyce.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, není-li stanoveno dále jinak, a musí obsahovat návrh rámcové dohody podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka. V případě zastoupení účastníka osobou jinou, než která je uvedena v obchodním rejstříku jako osoba oprávněná jednat za účastníka, doloží účastník i příslušnou plnou moc či pověření.

2.5 Společná nabídka

Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení. Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů ti v nabídce doložili, jaké bude rozdělení jejich odpovědnosti za plnění veřejné zakázky; zadavatel požaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

2.6 Struktura nabídky

Nabídka účastníka musí obsahovat níže uvedené dokumenty, přičemž požadovaná struktura a řazení dokumentů je pouze doporučující:

a) Krycí list nabídky

Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním a uvedení kategorizace velikosti podniku dle doporučení 2003/361/ES), datum a podpis osoby oprávněné jednat za účastníka. Účastník použije přílohu č. 1 Zadávací dokumentace.

b) Kvalifikace

Doklady prokazující splnění kvalifikace dle zadávací dokumentace.

c) Nabídková cena

Nabídková cena v členění dle zadávací dokumentace.

d) Nabízené plnění

Podrobný popis a specifikace nabízeného plnění. Dodavatel je povinen doložit pro účely hodnocení.

- Vypracování konceptu prezentace Prowein 2025
 - Způsob výběru jednotlivých vinařů
 - Technické řešení a základní vizualizace prezentačního prostoru
 - Řešení části prostoru pro jednání a části prostoru pro prezentaci vinařství
- Vypracování konceptu prezentace EXPO 2025
 - Návrh prezentace našeho vinařství (včetně návrhu programu)
 - Technické řešení akce a návrh výběru jednotlivých vinařů
 - Cenový odhad
- Vypracovat stručný popis min. 2 alternativních on-line aktivit pro polský trh

- Vypracování konceptu propagačních publikací, včetně seznamu publikací, hlavní témata jednotlivých publikací, stručný popis pro koho je publikace určena včetně motivace proč bych si měl tuto publikaci přečíst, navrhované počty vytištěných kusů jednotlivých publikací včetně jazykových mutací (ANJ, NJ, PL).

e) Obchodní podmínky

Dodavatel předloží návrh smlouvy v souladu se zadávací dokumentace.

f) Poddodavatelská struktura

Poddodavatelská struktura dle podrobnosti uvedené v bodě 8 této zadávací dokumentace.

g) čestné prohlášení ke střetu zájmu

Dodavatel je povinen doložit čestné prohlášení ke střetu zájmu dle přílohy zadávací dokumentace.

3. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti dle § 98 zákona. Písemná forma žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena: prostřednictvím profilu zadavatele nebo na kontaktní e-mail: katerina@kkolackova.cz, případně datovou schránkou společnosti vfxqid.

V případě, že si dodavatel stáhne zadávací dokumentaci z profilu zadavatele, je jeho povinností pravidelně profil zadavatele sledovat pro případné nové informace, které zde mohou být uveřejněny.

4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta není stanovena.

5. Kvalifikace účastníků

Zadavatel neumožňuje prokázání základní kvalifikace formou čestného prohlášení.

5.1 Kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

5.2 Základní způsobilost

Způsobilý je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin dle zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k ČR předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** pro bod 5.2 písm. a) zadávací dokumentace, Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- b) **potvrzením příslušného finančního úřadu** ve vztahu k bodu 5.2 písm. b) zadávací dokumentace,
- c) **písemným čestným prohlášením** ve vztahu ke spotřební dani dle bodu 5.2 písm. b) zadávací dokumentace,
- d) **písemným čestným prohlášením** ve vztahu k veřejnému zdravotnímu pojištění dle bodu 5.2 písm. c) zadávací dokumentace,
- e) **potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k bodu 5.2 písm. d) zadávací dokumentace,
- f) **výpisem z obchodního rejstříku**, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu 5.2 písm. e) zadávací dokumentace, a to o skutečnosti, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán a že splňuje daný požadavek základní způsobilosti.

5.3 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

1. dle ust. § 77 odst. 1 zákona

ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

5.4 Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který předloží:

1. dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) zákona

seznam významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele,

Dodavatel je povinen předložit:

Seznam služeb, poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení. Účastník je povinen doložit, že disponuje min. jednou zkušeností v oblasti realizace prezentace v rámci zahraničního trhu v segmentu HORECA pro jakéhokoliv objednatele. K prokázání technické kvalifikace může účastník využít čestné prohlášení v souladu se vzorem uvedeným v příloze 2 této zadávací dokumentace.

5.5 Forma dokladů

Dodavatel předloží prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být přeloženy do českého jazyka. Tím není vyloučena možnost předložit nabídku v dalším jazyce, který je připuštěn touto zadávací dokumentací. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

5.6 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 a základní způsobilosti dle § 74 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5.7 Společná nabídka

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

6. Technické podmínky

6.1 Vymezení technických podmínek

Předmětem a cílem této veřejné zakázky je:

- Realizace prezentace moravských a českých vinařů na veletrhu Prowein 2025 na ploše 40 až 70 metrů čtverečních s 10 až 15 vinaři, včetně stánku s prostorem pro prezentaci vín a jednání.
 - o Oslovit na něm importéry, představitele HORECA a retailu a místní významné someliéry, připravit pro ně prezentační materiály a prezentaci, sestavit databázi kontaktů a pozvat je na prezentační akci do České republiky. Následně tuto prezentaci zajistit a podat report Vinařskému fondu.
 - o Dále na nich oslovit influencery a specializované novináře, připravit pro ně prezentační materiály a prezentaci, sestavit databázi kontaktů a pozvat je na prezentační akci do České republiky. Následně tuto prezentaci zajistit a podat report Vinařskému fondu. Zajistit anketu mezi influencery a specializovanými novináři o kvalitě a charakteristice prezentovaných vzorků (včetně fotografie recenzentů) a tuto dále využít v propagačních materiálech.
 - o Zajistit z akce tiskové výstupy pro česká média.
- Příprava a realizace prezentace českých a moravských vinařů na veletrhu EXPO 2025.
 - o Oslovit na něm importéry, představitele HORECA a retailu a místní významné someliéry, připravit pro ně prezentační materiály a prezentaci, sestavit databázi kontaktů a pozvat je na prezentační akci do České republiky. Následně tuto prezentaci zajistit a podat report Vinařskému fondu.
 - o Dále na nich oslovit influencery a specializované novináře, připravit pro ně prezentační materiály a prezentaci, sestavit databázi kontaktů a pozvat je na prezentační akci do České republiky. Představit zajímavé turistické cíle.
 - o Zajistit z akce tiskové výstupy pro česká média.
- Alternativní on-line aktivity pro polské zainteresované strany (somieliéři, zahraniční média včetně

sociálních, zahraniční gastronomická scéna (enologové, someliéři, majitelé restaurací atd.), wine Category Manageři obchodních řetězců a dalších, typu on-line semináře o moravských a českých vínech, vinařství a vinařské turistiky v České republice.

- Sestavit seznam institucí, které by na exportní aktivity mohly přispět, oslovit je, zjistit možnosti. Sestavit report Vinařskému fondu.
 - Realizovat podstránku na webu Vína z Moravy, Vína z Čech v anglické, německé a polské jazykové mutaci, která představí naše vinařství a nabídne kontakty na jednotlivé zájemce o export a informace o jejich nabídce. Dále poskytne nabídku vinařské turistiky.
 - Po dobu trvání smlouvy zajištění aktualizace Export Handbook a exportní podstránky webu VMVČ o nově získané informace.
 - Navrhnout a realizovat, včetně tisku, sety propagačních materiálů v angličtině, polštině a němčině, propagujících návštěvu vinařských oblastí a prezentaci moravského a českého vinařství. Materiály dodat Vinařskému fondu.
 - Navázání spolupráce s českými soukromými i veřejnými subjekty, které podporují turistický ruch, vybavit je propagačními materiály a podat report Vinařskému fondu.
 - Vypracovat na základě zjištěných informací návrh koncepce dalšího rozvoje exportní strategie pro Vinařský fond.
- Podpořit personálně a finančně případné aktuální obchodní a prezentační aktivity v dalších zemích.

7. Způsob zpracování nabídkové ceny

- a) Účastník je povinen zpracovat nabídkovou cenu v Kč bez DPH a včetně DPH za celý předmět plnění.
- b) Nabídkovou cenu účastník vyplní také do tabulky v příloze č. 6 této zadávací dokumentace. Účastník uvede každé položce jednotkovou cenu, jejichž součet musí být shodný s celkovou cenou uvedenou v návrhu smlouvy.
- c) Účastník ocení všechny položky v tabulce dle přílohy č. 6 této zadávací dokumentace, není přípustné uvádět nulovou hodnotu jakékoliv položky. Takové jednání může vést k vyřazení nabídky z hodnocení a vyloučení účastníka z výběrového řízení.
- d) Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.

8. Hodnocení nabídek

Zadavatel analogicky dle ustanovení § 114 odst. 1 ZZVZ stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Pro zadání veřejné zakázky Zadavatel stanovil v rámci hodnocení ekonomické výhodnosti nabídky tato kritéria hodnocení:

a) Nabídková cena bez DPH	váha 30 %
b) Hodnota kreativního řešení	váha 70 %

Hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti se provádí bodovací metodou dle jednotlivých kritérií hodnocení (dále jen „kritérium“).

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria

V rámci hodnotícího kritéria **Nabídková cena bez DPH** bude zadavatel hodnotit celkovou nabídkovou cenu zpracovanou dle bodu 6 zadávací dokumentace, přičemž za nejvýhodnější bude považována nabídková cena s nejnižší nabídkovou cenou celkem. Zadavatel bude jednotlivé nabídky hodnotit dle níže uvedeného vzorce:

$$\frac{\text{Počet bodů}}{\text{kritéria}} = 100 * \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota nabídky}}$$

V rámci hodnotícího kritéria **hodnota kreativního řešení** budou hodnoceny dílčí vstupy předkládané účastníky v rámci jejich nabídky. Zadavatel bude v rámci tohoto kritéria hodnocení ve vztahu k veřejné zakázce hodnotit následující dílčí výstupy:

- Vypracování konceptu prezentace Prowein 2025
 - Způsob výběru jednotlivých vinařů
 - Technické řešení a základní vizualizace prezentačního prostoru
 - Řešení části prostoru pro jednání a části prostoru pro prezentaci vinařství
- Vypracování konceptu prezentace EXPO 2025
 - Návrh prezentace našeho vinařství (včetně návrhu programu)
 - Technické řešení akce a návrh výběru jednotlivých vinařů
 - Cenový odhad
- Vypracovat stručný popis min. 2 alternativních on-line aktivit pro polský trh
- Vypracování konceptu propagačních publikací, včetně seznamu publikací, hlavní témata jednotlivých publikací, stručný popis pro koho je publikace určená včetně motivace proč bych si měl tuto publikaci přečíst, navrhované počty vytištěných kusů jednotlivých publikací včetně jazykových mutací (ANJ, NJ, PL).

V rámci daného kritéria je možné získat 0 – 100 bodů, a to v rámci hodnocení dle níže uvedeného způsobu:

100 bodů obdrží plně vyhovující nabídka s jednoznačným prokázáním porozumění hlavní problematice zadání, potřebám zadavatele specifikovaným v ZD a výše uvedeným požadavkům, tedy takový návrh řešení, který:

- plně vyhovuje požadavkům Zadavatele uvedeným v ZD a zároveň i nejlépe vyhovuje cílům Zadavatele popsáných v bodě 5 ZD
- nabídne zcela kvalitní a propracovanou realizaci předmětu plnění veřejné zakázky při co možná nejmenší potřebné součinnosti ze strany zadavatele, avšak při efektivním a flexibilním naplnění potřeb a požadavků jednotlivých účastníků, které bude tyto zároveň vhodným a flexibilním způsobem kombinovat s naplněním potřeb a očekávání zadavatele.

65 bodů obdrží vyhovující nabídka s rutinním prokázáním porozumění hlavní problematice zadání a potřebám zadavatele specifikovaným v ZD, tedy takový návrh řešení, který:

- vyhovuje současným požadavkům Zadavatele uvedeným v ZD a popisuje způsob plnění, který povede k úspěšnému splnění veřejné zakázky
- splňuje hlavní požadavky Zadavatele, ale navržený způsob realizace jen částečně splňují cíle které jsou předmětem VZ
- nabídne realizaci v průměrné kvalitě, při vyšší potřebné součinnosti ze strany zadavatele, s méně efektivním a flexibilním naplněním potřeb a požadavků jednotlivých účastníků a jejich kombinace s naplněním potřeb a očekávání zadavatele.

30 bodů obdrží nabídka, tedy takový návrh řešení, který:

- ukazuje, že účastník neporozuměl hlavní problematice zadání a požadavkům Zadavatele uvedeným v ZD

- obsahově nevede k naplnění cílů ZD nebo nesplňuje požadavky Zadavatele uvedené v ZD
- nabídne realizaci v nedostatečné kvalitě, při neúměrně vysoké potřebné součinnosti ze strany zadavatele, s neefektivním a neflexibilním naplněním potřeb a požadavků jednotlivých účastníků a jejich kombinace s naplněním potřeb a očekávání zadavatele.

0 bodů obdrží nabídka, v rámci které účastník vůbec nepředloží, co zadavatel požadoval v rámci dílčího kritéria č. 2

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty. Pokud jsou u některého kritéria stanovena subkritéria, provede komise hodnocení nabídek dle všech těchto subkritérií komplexně.

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

10. Další požadavky

10.1 Seznam poddodavatelů

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů (vzor viz příloha č. 4 vzorového textu rámcové dohody – Seznam poddodavatelů), pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvedl, kterou konkrétní část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

10.2 Ověření informací

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 39 odst. 5 zákona ověřovat věrohodnost údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem a může si je opatřovat také sám.

10.3 Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

10.4 Střet zájmů

Zadavatel požaduje jako součást nabídky předložit čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů (viz vzor čestného prohlášení v příloze č. 7 této Zadávací dokumentace). V případě společné účasti dodavatelů je každý z dodavatelů povinen předložit toto čestné prohlášení samostatně.

10.5 Evidence skutečného majitele

Vybraný dodavatel je povinen být zapsán v evidenci skutečných majitelů, pokud se na něj tato povinnost dle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů vztahuje. Při ověřování bude zadavatel postupovat v souladu s ust. § 122 odst. 7 zákona.

10.6 Podmínky společensky odpovědného plnění veřejné zakázky

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky následující podmínky společensky odpovědného veřejného zadávání:

- a) plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí;

Zadavatel považuje tyto požadavky za dostatečné s ohledem na předmět veřejné zakázky.

10.7 Sankce

Vybraný dodavatel nesmí být dle § 48a zákona ve spojení s Nařízením Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022:

1. ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
2. právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedeným v bodě 1, nebo
3. fyzickou či právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedeným v bodě 1 nebo 2 tohoto odstavce.

Vybraný dodavatel nesmí využít při plnění veřejné zakázky poddodavatele, který by naplnil výše uvedené body 1. – 3., pokud by plnil více než 10 % hodnoty zakázky.

Vybraný dodavatel dále nesmí obchodovat se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází a nabízet takové zboží v rámci plnění veřejných zakázek.

Žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky, nesmí vybraný dodavatel přímo ani nepřímo zpřístupnit fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 nebo v jejich prospěch¹.

Daný bod bude doložen ze strany vybraného dodavatele v rámci výzvy k poskytnutí součinnosti formou čestného prohlášení. V případě změny výše uvedeného bude vybraný dodavatel neprodleně informovat zadavatele.

11. Obchodní podmínky

11.1 Formální náležitosti

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán oprávněnou osobou nebo osobou k tomu zmocněnou či pověřenou.

11.2 Vymezení obchodních a platebních podmínek

Účastník je povinen bez výhrad přijmout závazné znění smlouvy, které tvoří přílohu této Zadávací dokumentace. Účastník je oprávněn upravit tento vzorový text smlouvy pouze na místech k tomu zadavatelem určených. Platební podmínky jsou vymezeny ve vzorovém textu smlouvy.

12. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je z důvodu umožnění podání pouze nabídek v elektronické podobě neveřejné.

¹ aktuální seznam sankcionovaných osob je uveden na <https://www.financnianalytickyurad.cz/files/20220412-ukr-blr.xlsx>

Seznam příloh

1. Krycí list
2. Čestné prohlášení ke kvalifikaci
3. Návrh smlouvy
4. Čestné prohlášení – poddodavatelé
5. Čestné prohlášení vůči ruským sankcím
6. Cenová tabulka

Mgr. Zbyněk Vičar, ředitel